муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 57» г. Находка
МБДОУ «ЦРР – детский сад № 57»

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«ЦРР-детский сад № 57» г. Находка
Удовенко О.С.

Положение
о планировании образовательной деятельности
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«ЦРР-детский сад № 57» г. Находка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения МБДОУ «ЦРР-детский сад № 57» г. Находка (далее МБДОУ) на основе нормативно-правовых документов:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 31 июля 2020 г. № ЗО4-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и введения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденного Приказом Минобнауки России от 28.05.2014г № 594;
- Примерная основная образовательная программа дошкольного образования - одобрена решением Федерального УМО по общему образованию, протокол № 2/15 от 20.05.2015г;
- Уставом МБДОУ «ЦРР - детский сад № 57» г. Находка (далее -ДОУ);
- Образовательной программой МБДОУ «ЦРР - детский сад № 57» г. Находка.

1.2. Данное Положение устанавливает порядок планирования образовательной деятельности в МБДОУ «ЦРР - детский сад № 57» единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с ФГОС ДО, с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы МБДОУ «ЦРР- детский сад № 57» г. Находка.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на деятельность всех педагогических работников детского сада, осуществляющих профессиональную

деятельность.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Педагогическим советом ДОУ и утверждается приказом заведующего.

1.5. Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением.

2. Цели и задачи

2.1. **Цель «гибкого» планирования -** моделирование, организация и управление образовательным процессом, обеспечивающим реализации ОП ДОУ с учетом реальных условий, образовательных потребностей и особенностей развития воспитанников каждой возрастной группы. Образовательная программа МБДОУ «ЦРР-детский сад № 57» г. Находка предполагает форму планирования образовательного процесса в течение образовательного года (общепризнанные праздники и обязательные образовательные событийные мероприятия прописаны в ОП ДО) и гибкого текущего планирования образовательной деятельности, обеспечивающей поддержку интересов детей и открывающей возможность инициативы и участия детей, их родителей, и других потенциальных партнеров в текущем планировании образовательной деятельности.

2.2. **Задачи:**

- регламентирует деятельность педагогических работников ДОУ;
- конкретизирует цели и задачи образовательной деятельности в каждой возрастной группе;
- моделирование и совершенствование развивающей предметно-пространственной среды;
- определяет учет освоения воспитанниками содержания образовательных областей в каждой возрастной группе (планируемые результаты);
- определяет объем и содержание образовательного материала, который предлагается воспитанниками каждой возрастной группы для освоения;
- вовлечение в образовательный процесс всех участников образовательных отношений (родителей (законных представителей) воспитанников, детей, специалистов ДОУ);
- способствует совершенствованию вариативных форм, способов, методов и средств реализации ОП ДО, которые специфичны для конкретного возраста и (или) контингента детей каждой возрастной группы;
- определяет организационные аспекты образовательного процесса каждой возрастной группы.

3. Принципы планирования.

3.1. Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.

3.2. Ребёнок признается полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;

3.3. Поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;

3.4. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.

3.5. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

3.6. Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного

процесса.
3.7. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.
3.8. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т.е. на основе игровой деятельности.
3.9. Сочетать элементы деятельности, способствующие эмоциональной разрядке.
3.10. Предусматривать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.
3.11. Разумное чередование организованной и самостоятельной деятельности детей (занятия, проектная, исследовательская деятельность, свободная игра, утренний и вечерний круг);
3.12. При гибком планировании должны соблюдаться разумное чередование;
- учет санитарно-гигиенических требований к последовательности, длительности образовательного процесса и особенно к проведению режимных процессов;
- учет времени года и погодных условий (принцип реализуется при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий);
- принцип дидактики - от простого к сложному;
- системность при освоении нового материала;
- разумное чередование специально организованной совместной и самостоятельной, игровой деятельности детей;
- отражение интересов всех участников образовательного процесса (педагоги - дети - родители);
- учет местных и региональных особенностей.

3.13. Обеспечивать взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на ОД, но и в других видах деятельности), регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи и пр.)
3.14. Сотрудничество Организации с семьей:
Предполагается разнообразие форм сотрудничества с семьей как в содержательном, так и в организационном планах.
3.16. Планируемая деятельность должна быть мотивирована, исходить из интересов детей и возможность раскрытия потенциала каждого ребенка.

4. Документирование «гибкого» планирования.

- При совместном выборе темы и деятельности педагоги могут применять «гибкое» планирование образовательного процесса.
- Тема следующей недели выбирается детьми и педагогом на утреннем рефлексивном круге (преимущественно в понедельник), темы заслушиваются педагогом и детьми, и педагог записывает все предложения детей.
- При выборе темы педагог уточняет у детей, что они хотят узнать, о чем поговорить, что дети уже знают по выбранной теме, мотивацию детей к освоению конкретной темы, ее актуальность для детей.

- Педагог предлагает детям самим решить, чем они будут заниматься во время образовательной деятельности, в зонах активности, на прогулке и т.д., совместно определяют форму организации деятельности.
- Педагог, совместно с детьми, выбирает способ оформления планирования на рабочую неделю. Это могут быть записи педагога, рисунки детей, картинки, записи и зарисовки схематичные детей, главное, чтобы это было совместное планирование деятельности, рожденное в обсуждении, основанное на предложениях детей.
- Планирование является гибким, в течение всей недели возможны изменения и ’ дополнения.
- При применении «гибкого» планирования, привычное календарное планирование не требуется. Планирование ведется на весь период работы над выбранной темой. Дети совместно с педагогом выбирают деятельность, а педагог продумывает и прописывает в плане методы и формы выполнения, поставленных в рабочей программе задач, которые будут решаться во время совместной, индивидуальной или самостоятельной деятельности.
- При выборе педагогом гибкого планирования, он прописывает это в своем рабочем плане на образовательный год.
- В совместном планировании указываются детские цели и задачи;
- При гибком планировании план работы не привязывается к конкретному дню недели, так как вся образовательная ситуация интегрирует все образовательные области. Образовательная ситуация не прекращается во время режимных моментов, прогулки, круга и т.д. импровизация, стихийно возникшие игры, беседы также заносятся в план и отмечаются выполненные задачи.
- Выполнение задач развития и воспитания контролирует сам педагог, руководствуясь основной образовательной программой, разработанной на основе ФГОС ДО, с учетом ФОП ДО, ОП ДО и планируемыми результатами.
- Во время образовательной деятельности (самостоятельной деятельности детей, деятельности детей в центрах активности) педагог ведет наблюдение за детьми с фиксацией результатов наблюдения в журнале, для последующего анализа и будущего планирования образовательной деятельности для каждого ребенка (по результатам анализа наблюдений).
- При применении «гибкого» планирования рекомендуется графическое (схематичное, в виде рисунков и пр.) отображение плана, на котором должны быть обозначены:

- период реализации, запланированной деятельность (указаны дни недели ориентировочно);
- чередование всех видов деятельности и соответствующих форм их организации на каждый день в группе;
- взаимодействие с родителями/законными представителями воспитанников, содержать описание деятельности на прогулке (наблюдение (за погодой, природой, транспортом, трудом взрослых, сезонными изменениями в одежде и пр.), за явлениями природы; подвижная игра (планируется с учетом погоды, особенностей сезона); спортивная игра, упражнение или элементы спортивной игры, которая прописывается с обратной стороны гибкого планирования («паутинка», «модель 3 вопросов»);
- изменения и преобразования РППС в ходе реализации проекта, а также необходимые материалы и оборудования для организации запланированной деятельности с детьми (список детской литературы для чтения, энциклопедий, названия дидактических пособий, игр, сюжетно-ролевых игр);
- формы, методы и приемы организации деятельности;
- содержание всех видов детской деятельности, объединенной общим событием недели;

- содержать краткое описание итогового мероприятия события недели;
- игры дидактические, хороводные, забавы, творческие;
- индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке к ООД с детьми, которые не усвоили материал (3-7 минут), с одаренными детьми, по подготовке к праздникам;
- труд (по желанию детей - чем хотят заняться).
- содержать деятельность, направленную на здоровьесбережение детей (различные виды гимнастик (утренняя, зрительная, закаливающие процедуры).

- Культурно-гигиенические навыки в соответствии с возрастом детей прописаны от дельно в

виде циклограммы в каждой группе.

5. Организация работы по планированию образовательной деятельности

5.1. Основой планирования образовательной деятельности является: образовательная программа МБДОУ «ЦРР-детский сад № 57», составленной с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО.

5.2. В МБДОУ при планировании образовательного процесса предусматривается использование комплексных и парциальных программ, инновационных технологий:

- парциальная программа «Радуга речи» О. Соболева;
- социо-игровая технология Е.Е. Шулешко;
- технологии утреннего и вечернего круга;
- технология «Клубный час» Н.В. Гришаевой.

5.3. Виды и формы планирования образовательной деятельности

- в МБДОУ предусматривается использование двух основных форм организации планирования: традиционная и гибкая форма.

> Традиционное (комплексно-тематическое) планирование. Такое планирование составляется самостоятельно (без привлечения детей) педагогами каждой возрастной группы. Планирование построено по «событийному» принципу, а именно на основе сезонности, праздников, традиций. Выделяется ведущая тема дня, недели, месяца. Одной теме уделяется не более 1 недели и заканчивается событием в виде проектной деятельности, праздника, фестиваля, акций, т.д. Комплексно-тематическое планирование реализуется по образовательным областям в первой половине дня.

> Гибкое планирование. Это совместное планирование взрослого и детей и осуществляется на протяжении всего времени, пока воспитанники находятся в МБДОУ. В каждой возрастной группе может быть своя форма планирования:

- «Модель трех вопросов». Что мы знаем? Что мы хотим узнать? Как это сделать?
- «Паутинка» - работа в центрах активности.

При гибком или календарном планировании заполнение перспективного пла¬на не может быть более чем на два месяца. В отдельной графе указывается индивидуальная работа с детьми, которая проводится на основе результатов наблюдений за ребенком в ходе образовательной деятельности.

5.4. В отдельной графе указывается индивидуальная работа с детьми, которая проводится на основе результатов наблюдений за ребенком в ходе образовательной деятельности.

Прописывая работу на перспективу, педагог продумывает и указывает возможное взаимодействие с родителями воспитанников и социальными партнерами по выбранной теме.

Педагогом в перспективе продумывается эффективное использование развивающей предметно-пространственной среды группы и детского сада для решения поставленных

задач.

В перспективном планировании педагог указывает выбранную детьми темы, задачи, которые будут решать в данный период времени (на один - два месяца). При планировании и постановки задач на следующий месяц, педагогом анализируется выполнение поставленных задач в течение прошедшего месяца и намечаются новые цели и задачи, закрепление или возвращение к уже поставленным задачам, по каким - либо причинам, не выполненным в течение прошедшего месяца.

5.5. Допускается использование картотек прогулки, утренней гимнастики и др.

5.6. План работы в летний период включает основные задачи работы и мероприятия, направленные на творческую и оздоровительную деятельность: конкурсы, соревнования, развлечения, исследовательскую и проектную деятельность.

6. Осуществление контроля

6.1. Проверка календарного плана осуществляется заместителем заведующего по ВМР не реже одного раза в три месяц с определенной целью.

6.2. На специально отведенной странице, фиксируется дата проверки, подпись, замечания и рекомендации, с которыми заместителем заведующего по ВМР знакомит воспитателей и следит за их выполнением.

6.3. Контроль за организацией образовательного процесса (в соответствии с гибким планированием) и осуществляет заместитель заведующего по воспитательной работе и заведующий ДОУ.

6.4. При проведении контроля при гибком планировании учитывается соблюдение Санитарных привил и нормативов, распорядка дня, принципов ФГОС ДО, образовательной программы МБДОУ.

6.5. Образовательная ситуация имеет место во всех режимных моментах, культурных практиках, самостоятельной деятельности детей.

6.6. Педагоги групп имеют право обращаться за консультацией к заместителю заведующего по ВР, заведующему МБДОУ.