УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Находкинского городского округа
от «07» апреля 2015 г.
№ 479

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы
администрации Находкинского
городского округа

_____ Б.И. Гладких
«___» _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образования
администрации Находкинского
городского округа

_____ Н.В. Бондаренко
«___» _____ 2015 г.

УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 57»
г. Находка

г. Находка, Приморский край

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 57» г. Находка (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, зарегистрировано в качестве юридического лица 29 мая 1995 года, о чем администрацией города Находки выдано свидетельство о государственной регистрации № 3418. На момент государственной регистрации юридического лица полное наименование Учреждения – дошкольное учреждение ГУНО ясли - сад № 57.

15 июня 1998 года внесены и зарегистрированы изменения в Устав Учреждения согласно действующему законодательству Российской Федерации, на основании постановления мэра города Находки от 23 июня 1997 года № 871, о чем администрацией города Находки выдано свидетельство о государственной регистрации изменений и дополнений в Устав. Вышеназванные изменения внесены и зарегистрированы, в связи с изменением наименования Учреждения (Муниципальное дошкольное образовательное учреждение ясли - сад №57) и иных положений Устава Учреждения.

27 октября 1998 года внесены и зарегистрированы изменения в Устав Учреждения согласно действующему законодательству Российской Федерации, на основании постановления мэра города Находки от 30 сентября 1998 года № 1418, о чем администрацией города Находки выдано свидетельство о государственной регистрации изменений и дополнений в Устав Учреждения. Изменения внесены и зарегистрированы, в связи с изменением наименования Учреждения (муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 57).

15 декабря 2002 года в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саде № 57, за основным государственным регистрационным номером 1022500717359, о чём Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по г. Находке выдано свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года, серии 25 № 01968232.

20 мая 2004 года внесены и зарегистрированы изменения в Устав Учреждения в новой редакции согласно действующему законодательству Российской Федерации, на основании постановления мэра города Находки от 25 февраля 2004 года № 420, о чем Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по г. Находке выдано свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, серии 25 № 002447459. Изменения внесены и зарегистрированы, в связи с изменением наименования Учреждения (Муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка- детский сад №57) и иных положений Устава Учреждения.

29 января 2008 года внесены и зарегистрированы изменения и дополнения в Устав Учреждения в новой редакции согласно действующему законодательству Российской Федерации, на основании постановления главы Находкинского городского округа от 31 октября 2007 года № 2421, о чем Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Находке Приморского края выдано свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, серии 25 № 002654697. Изменения внесены и зарегистрированы в связи с изменением наименования Учреждения (Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Центр развития ребенка- детский сад №57» г.Находка) и иных положений Устава Учреждения.

26 мая 2010 года внесены и зарегистрированы изменения и дополнения в Устав Учреждения согласно действующему законодательству Российской Федерации, на основании постановления администрации Находкинского городского округа от 04 мая 2010 года № 750, о чем Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Находке Приморского края выдано свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, серии 25 № 003385462. Изменения внесены и зарегистрированы в связи с приведением положений Устава в соответствие с действующим законодательством.

02 июня 2011 года внесены и зарегистрированы изменения и дополнения в Устав Учреждения согласно действующему законодательству Российской Федерации, на основании постановления администрации Находкинского городского округа от 05 мая 20101 года № 708, о чем Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Находке Приморского края выдано свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, серии 25 № 003291581. Изменения внесены и зарегистрированы в связи с приведением положений Устава в соответствие с действующим законодательством.

19 декабря 2011 года внесены и зарегистрированы изменения и дополнения в Устав Учреждения в новой редакции в соответствии с требованиями действующего законодательства, на основании постановления администрации Находкинского городского округа от 24 ноября 2011 года № 2065, о чем Инспекцией Федеральной налоговой службы по г.Находке Приморского края выдано свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, серии 25 № 003669164. Изменения внесены и зарегистрированы в связи с изменением наименования Учреждения (муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 57» г. Находка), иных положений Устава Учреждения.

25 марта 2013 года внесены и зарегистрированы изменения и дополнения в Устав Учреждения согласно действующему законодательству Российской Федерации, на основании постановления администрации Находкинского городского округа от 28 февраля 2013 года № 384, о чем Инспекцией Федеральной налоговой службы по г.Находке Приморского края выдано свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, серии 25 № 003830970. Изменения внесены и зарегистрированы в связи с приведением положений Устава в соответствие с действующим законодательством.

Настоящие изменения в Устав Учреждения внесены и утверждены в новой редакции в соответствии с требованиями действующего законодательства, на основании постановления администрации Находкинского городского округа «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 57» г. Находка» в связи с приведением положений Устава в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Наименование Учреждения:

1.2.1. Полное: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 57» г. Находка.

1.2.2. Сокращенное: МБДОУ «ЦРР - детский сад № 57» г. Находка.

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.4. Место нахождения (юридический, фактический адрес) Учреждения:

692917, Российская Федерация, Приморский край, г. Находка, ул. Верхне-Морская, 102-а.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Находкинский городской округ.

1.6. Функции и полномочия учредителя и собственника муниципального имущества Учреждения осуществляет администрация Находкинского городского округа. Место нахождения администрации Находкиского городского округа: Российская Федерация, Приморский край, г. Находка, Находкинский проспект, 16.

1.7. От имени администрации Находкинского городского округа - права собственника имущества Учреждения, в пределах предоставленных ему полномочий муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа, осуществляет уполномоченный администрацией Находкинского городского округа орган по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

1.8. Координацию, регулирование и контроль деятельности Учреждения осуществляет отраслевой орган администрации Находкинского городского округа, осуществляющий управление в сфере образования- управление образования администрации Находкинского городского округа (далее - управление образования).

1.9. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.10. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет Устав, лицевые счета, печать, штамп, бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

1.13. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение создано на неограниченный срок для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дошкольного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года 6 месяцев до

прекращения образовательных отношений.

Учреждение в своей деятельности обеспечивает достижение следующих целей: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.3. Основным предметом деятельности Учреждения является:

а) реализация образовательной программы дошкольного образования;

б) присмотр и уход за воспитанниками.

2.4. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность

2.5. В Учреждении могут быть организованы также:

2.5.1. Группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, в том числе Центры игровой подготовки.

2.5.2. Группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.5.3. Семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования

2.6. Учреждение вправе осуществлять, в соответствии с целями, для достижения которых оно создано следующие виды деятельности (при наличии соответствующих лицензий):

2.6.1. Бесплатные услуги:

услуги в области дошкольного образования, предоставляемые дошкольными образовательными учреждениями;

2.6.2. Платные услуги:

1) услуги в области дошкольного образования (предшествующего начальному общему образованию);

2) услуги по дневному уходу за детьми, предоставляемые детскими дошкольными учреждениями;

3) услуги в области дополнительного образования детей.

В частности Учреждение вправе:

а) организовывать индивидуальные или групповые занятия по оказанию психолого – педагогической помощи воспитанникам;

б) организовывать индивидуальные или групповые занятия с учителем - логопедом, учителем - дефектологом;

в) создавать студии, группы, кружки по реализации программ дополнительного образования (хореография, изодеятельность, театральная деятельность, музыкальная деятельность, экологическое воспитание, валеология, эстетика);

г) создавать спортивные и физкультурные секции, группы (аэробика, ритмика, спортивные игры, общефизическая подготовка, шахматы, шашки);

д) организовывать изучение иностранных языков;

е) осуществлять подготовку воспитанников к обучению в школе (сверх часов и обязательной программы определенными в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом);

ж) организовывать работу Центра игровой подготовки для детей в возрасте до 3 лет;

з) организовывать группы вечернего или круглосуточного пребывания детей, а также группы выходного дня;

и) организовывать тематические и развлекательные мероприятия (вечера, концерты, семинары для воспитанников, родителей (законных представителей и работников дошкольных учреждений).

2.6.3. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие учредителя в суде.

2.6.4. Доход от указанной деятельности Учреждения используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

3. Виды образовательных программ реализуемых Учреждением

3.1. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

3.1.1. Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования.

3.1.2. Дополнительная образовательная программа - дополнительные общеразвивающие программы: социально-педагогической, культурологической, художественно-эстетической и физкультурно-спортивной направленностей.

3.2. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие воспитанников Учреждения с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к воспитанникам и специфичных для воспитанников видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.3. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.4. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для воспитанников с фонетико-фонематическими и тяжелыми нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений речи и социальную адаптацию воспитанников.

3.5. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых воспитанников и воспитанников с фонетико-фонематическими и тяжелыми нарушениями речи в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для воспитанников с фонетико-

фонематическими и тяжелыми нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений речи и социальную адаптацию воспитанников.

3.6. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур. Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий.

3.7. Дополнительные общеразвивающие программы направлены на формирование и развитие творческих способностей воспитанников, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование обеспечивает адаптацию воспитанников к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку воспитанников, проявивших выдающиеся способности.

4. Режим работы Учреждения

4.1. Учреждение функционирует в режиме 5- дневной рабочей недели.

4.2. Длительность работы Учреждения (время пребывания воспитанников в группах) может быть следующим: полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8 - 10,5-часового пребывания); продленного дня (13 - 14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания.

4.3. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования также в выходные и праздничные дни.

4.4. Дополнительные условия, режим работы Учреждения и длительность пребывания в нём воспитанников устанавливаются учредителем, посредством издания соответствующего муниципального правового акта.

4.5. Порядок посещения воспитанником Учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

5. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждением, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. Заведующий Учреждением назначается на должность учредителем, путем заключения трудового договора сроком на 1 год.

5.4. Заведующий Учреждением:

5.4.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях, в том числе правоохранительных органах и судах.

5.4.2. Устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание.

5.4.3. Осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создает условия для дополнительного профессионального образования работников, несет ответственность за уровень их квалификации, налагает взыскания и увольняет с работы.

5.4.4. Ведет коллективные переговоры, а также заключает коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

5.4.5. Устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, обеспечивает работникам равную оплату за труд равной ценности.

5.4.6. Формирует контингент воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты.

5.4.7. Обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования в Учреждении, проведение самообследования.

5.4.8. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.9. Выдает доверенности.

5.4.10. Открывает лицевые счета в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.11. Планирует, организует и контролирует воспитательный и образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5.4.12. Оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

5.4.13. Осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

5.4.14. Обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

5.4.15. Организует ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета.

5.4.16. Несет ответственность за деятельность Учреждения перед учредителем.

5.4.17. Принимает решения по другим вопросам текущей деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции органов управления Учреждения и учредителя.

5.4.18. Исполняет иные функции, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством в области образования и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также регулирующими отношения в сфере образования, коллективным договором (при его наличии), соглашениями, локальными актами и трудовым договором.

5.5. Заведующий Учреждением обязан:

5.5.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.

5.5.2. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

5.5.3. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.5.4. Обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

5.5.5. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины.

5.5.6. Обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг.

5.5.7. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышающие предельно допустимые значения, установленные учредителем.

5.5.8. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

5.5.9. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения.

5.5.10. Согласовывать с учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Находкинского городского округа, правовыми актами администрации Находкинского городского округа распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

5.5.11. Предварительно согласовывать с учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок.

5.5.12. Согласовывать с учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.5.13. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, её деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов.

5.5.14. Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения.

5.5.15. Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения.

5.5.16. Проходить аттестацию в порядке, установленном учредителем.

5.5.17. Обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

5.5.18. Выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края, настоящим Уставом, а также решениями учредителя.

5.6. Заведующий Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

5.7. Заведующий вправе приостановить исполнение решений Педагогического совета Учреждения либо Общего собрания трудового коллектива, в случае если они противоречат действующему законодательству.

5.8. Заведующий Учреждением несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Приморского края и Находкинского городского округа, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. На период отсутствия заведующего Учреждением (в связи с расторжением трудового договора) с лицом, его замещающим, заключается срочный трудовой договор, на срок до назначения нового заведующего Учреждением, но не более срока, установленного пунктом 5.3 настоящего Устава.

На период временного отсутствия заведующего Учреждением (в связи с отпуском, командировкой, временной нетрудоспособностью), лицо, исполняющее обязанности заведующего Учреждением назначается приказом начальника управления образования.

5.10. На лицо, исполняющее обязанности заведующего Учреждением возлагаются полномочия, предусмотренные п. 5.4 – 5.8 настоящего Устава.

5.11. Главный бухгалтер и заместители заведующего назначаются на должность заведующим Учреждения по согласованию с управлением образования.

5.12. В Учреждении формируются и действуют следующие коллегиальные органы управления: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет.

5.13. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Непосредственное руководство педагогическим советом осуществляет заведующий. Для ведения протоколов заседаний открытым голосованием избирается секретарь сроком на один год.

5.13.1. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

а) вносит предложения учредителю по улучшению образовательной деятельности Учреждения;

б) разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы;

в) обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;

г) организовывает и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;

д) организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

е) рассматривает вопросы организации оказания платных дополнительных образовательных услуг;

ж) заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;

з) выдвигает кандидатуры и рассматривает вопросы по представлению педагогических работников Учреждения к различного уровня наградам;

и) рассматривает иные вопросы организации образовательного процесса и методической деятельности в Учреждении, вынесенные на рассмотрение заведующим Учреждением.

5.13.2. Заседания Педагогического совета Учреждения правомочны, если на них присутствует более половины состава педагогических работников. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более 55 % присутствующих педагогических работников. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже чем 3 раз в год и созывается заведующим. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по требованию заведующего или не менее одной третей педагогических работников.

5.13.3. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета Учреждения и не противоречащее законодательству, является обязательным.

5.13.4. Педагогический совет, его представители с согласия заведующего выступают от имени Учреждения на городских, краевых, всероссийских педагогических семинарах, конференциях, съездах и иных профессиональных мероприятиях, а также методических объединениях.

5.14. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является Общее собрание трудового коллектива. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 дней. Для ведения Общего собрания Учреждения из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

5.14.1. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:

а) внесение предложения об изменении Устава;

б) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

в) рассмотрение проекта Правил внутреннего трудового распорядка, а также направление заведующему мотивированного мнения по проекту Правил внутреннего трудового распорядка в письменной форме.

г) принятие решения о заключении коллективного договора в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;

д) рассмотрение вопроса охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в Учреждении;

е) формирование первичной профсоюзной организации или избрание представителей работников Учреждения, для представления интересов работников при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора Учреждения, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении Учреждением, рассмотрении трудовых споров работников с работодателем, регулировании социально – трудовых отношений;

ж) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Учреждением.

5.14.2. Заседание Общего собрания трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 70 процентов от списочного состава работников Учреждения. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих.

5.14.3. Представители Общего собрания трудового коллектива с согласия заведующего Учреждения выступают от имени Учреждения на съездах,

конференциях, собраниях и иных мероприятиях по вопросам связанным с регулированием социально – трудовых отношений.

5.15. По инициативе родителей (законных представителей), в целях учета их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, а также права и законные интересы воспитанников в Учреждении могут создаваться представительные органы - Родительские комитеты дошкольных групп и (или) Совет родителей Учреждения.

5.15.1. Состав и порядок работы Родительских комитетов дошкольных групп и (или) Совета родителей Учреждения регламентируются внутренними положениями, разрабатываемыми и принимаемыми данными представительными органами самостоятельно.

5.15.2. Мнение родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения по вопросам управления Учреждением учитывается путем участия председателей Родительских комитетов дошкольных групп и (или) Совета родителей Учреждения в составе собрания, на котором рассматривается вопрос, затрагивающий их права и интересы и права и интересы воспитанников.

5.15.3. Мнение представительного органа родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения носит рекомендательный характер.

В случае если мнение представительного органа родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения не содержит согласия с решением, принятым заведующим, либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Учреждением может согласиться с ним либо обязан мотивировать отказ в целях достижения взаимоприемлемого решения.

5.15.4. Мнение представительного органа родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, а также права и законные интересы воспитанников учитывается в порядке, установленном в разделе 9 настоящего Устава.

5.15. К компетенции представительного органа родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения относится рассмотрение вопросов:

а) совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников;

б) защиты законных прав и интересов воспитанников;

в) организации праздников, развлечений, экскурсий для воспитанников Учреждения;

г) совершенствования материально-технической базы Учреждения, благоустройства помещений и территории Учреждения;

д) привлечения внебюджетных средств, для обеспечения деятельности Учреждения;

е) иных вопросов по согласованию с заведующим Учреждением.

6. Компетенция учредителя

6.1. К исключительной компетенции учредителя Учреждения относится решение следующих вопросов:

6.1.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав Учреждения.

6.1.2. Согласование программы развития Учреждения.

6.1.3. Определение принципов формирования и использования недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.1.4. Утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.1.5. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципальных заданий.

6.1.6. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на очередной финансовый год и внесение в него изменений.

6.1.7. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения.

6.1.8. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении.

6.1.9. Образование исполнительного органа Учреждения и досрочное прекращение его полномочий (назначение, увольнение и отстранение от должности заведующего Учреждения).

6.1.10. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством.

6.1.11. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации Находкинского городского округа, локальными актами управления образования, в том числе по следующим вопросам:

1) соответствие локальных актов Учреждения правовым актам в области образования;

2) исполнение норм и правил, установленных муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения и локальными актами управления образования;

3) реализация региональных и муниципальных программ развития дошкольного образования;

4) качество и полнота выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ);

5) использование Учреждением муниципального имущества и земельных участков по целевому назначению (соблюдение условий аренды и предоставления в безвозмездное пользование);

6) совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса;

7) организация питания воспитанников;

8) выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

9) обеспечение выполнения требований муниципальных нормативных правовых актов по вопросам гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

10) результаты управленческой деятельности по вопросам:

- осуществление контроля реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

-состояния спортивно-оздоровительной, профилактической и воспитательной работы в Учреждении;

-охраны здоровья воспитанников;

- оснащение образовательного процесса и оборудование помещений;

- другие вопросы в рамках компетенции Учредителя.

6.1.12. Решение иных вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

6.2. Учредитель обязан:

6.2.1. Предоставить Учреждению здание (помещение) с необходимым оборудованием, земельный участок.

6.2.2. Осуществлять финансовое обеспечение деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Имущество и финансы Учреждения

7.1. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется на основании соответствующего муниципального правового акта администрации Находкинского городского округа.

7.2. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением или либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Закрепленное за Учреждением имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества Находкинского городского округа и отражается на балансе Учреждения.

7.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования Находкинского городского округа.

7.5. Земельный участок, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

7.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

а) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

б) регулярные и единовременные поступления от учредителя (субсидии на выполнение муниципального задания; субсидии на иные цели; бюджетные инвестиции);

в) средств, полученных от разрешенной Учреждению приносящей доход деятельности;

г) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

д) другие не запрещенные законом поступления.

7.7. Учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Если правоотношение с участием Учреждения возникло до 1 января 2011 года, то собственник имущества Учреждения продолжает нести субсидиарную ответственность по всем обязательствам, вытекающим из такого правоотношения.

7.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством за счет средств краевого бюджета и бюджета Находкинского городского округа в форме предоставления субсидии на выполнение муниципального задания, бюджетных инвестиций, а также субсидии на иные цели.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляются на основе федеральных нормативов, нормативов Приморского края, нормативов установленных органами местного самоуправления Находкинского городского округа. Данные нормативы определяются с учетом типа и категории Учреждения в расчете на одного воспитанника, а также на иной основе.

7.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.12. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

7.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. В частности Учреждение вправе:

а) оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги;

б) передавать в аренду имущество, закрепленное за Учреждением на праве опе-

ративного управления, в том числе недвижимое и особо ценное движимое имущество, с согласия собственника этого имущества;

г) оказывать платные медицинские услуги, согласно лицензии на осуществление медицинской деятельности, полученной Учреждением.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

7.14. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения, не связанной с выполнением муниципального задания, осуществляется за счет доходов от этой деятельности и иных не запрещенных федеральными законами источников.

7.15. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.16. Учреждение обязано представлять в уполномоченный администрацией Находкинского городского округа орган по управлению и распоряжению муниципальным имуществом:

а) годовой бухгалтерский баланс с приложениями и с расшифровкой основных средств;

б) сведения по движению основных средств, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением, по утвержденным формам, за отчетный календарный год не позднее 1 марта года, следующего за истекший налоговый период.

7.17. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не являются коммерческой тайны.

8. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию по решению учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации Учреждения определяется учредителем.

8.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

а) по решению учредителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном учредителем порядке;

б) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.

8.3. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

8.5. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредитора, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией её учредителю.

8.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения, проводимых как правило, по окончании учебного года, учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие дошкольные образовательные учреждения Находкинского городского округа по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.7 Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9. Правовые и локальные нормативные акты Учреждения

9.1. Правовыми актами, регулирующими социально – трудовые отношения в Учреждении являются коллективный договор и соглашения, разрабатываемые и заключаемые в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения разрабатываются и принимаются в следующих формах: приказы; правила; порядок; положения; инструкции; план финансово - хозяйственной деятельности.

9.4. Локальные акты Учреждения утверждаются заведующим Учреждения.

9.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения учитывается мнение Общего собрания трудового коллектива либо избранных представителей Общего собрания трудового коллектива (представительный орган).

9.6. Учет мнения представительного органа при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права работников (правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда работников учреждения, в том числе порядка стимулирующих и премиальных выплат) осуществляется в порядке, установленном ст. 372 Трудового кодекса РФ.

9.7. Мнение представительного органа родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих их права и интересы, а также права и интересы воспитанников Учреждения учитывается путем включения в состав собрания, на котором рассматривается проект локального акта их представителей.

9.8. Мнение представительного органа родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения носит рекомендательный характер.

В случае если мнение представительного органа родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения не содержит согласия с проектом локального акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий может согласиться с ним либо обязан мотивировать отказ в целях достижения взаимоприемлемого решения.

9.9. В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

9.10. В случае, если настоящим Уставом предусмотрено утверждение локальных нормативных актов несколькими органами управления, то утверждение осуществляется в следующем порядке:

утверждение Педагогическим советом (если требуется);

утверждение Общим собранием (если требуется);
утверждение заведующим.

10. Заключительные положения

10.1. Учредительным документом Учреждения является его Устав.

Требования Устава обязательны для всех работников Учреждения, и родителей (законных представителей) воспитанников.

10.2. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом.

10.3. Устав Учреждения и изменения в Устав Учреждения утверждаются муниципальным правовым актом администрации Находкинского городского округа.

Решение о внесении изменений в Устав Учреждения и об утверждении изменений в Устав Учреждения (об утверждении Устава Учреждения в новой редакции) принимается администрацией Находкинского городского округа в форме постановления администрации Находкинского городского округа.

10.4. Изменения, внесенные в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и вступают в силу с момента их государственной регистрации.