муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 57»
г. Находка

П Р И К А З

11.01.2024г. **№ 13 - ОД**

Об организации питания в МБДОУ в 2024 году

В целях сохранения и развития здоровья воспитанников, предотвращения возникновения и распространения инфекционных (и неинфекционных) заболеваний, пищевых отравлений, связанных с организацией питания в дошкольном образовательном учреждении и в соответствии со статьями 37 и 65, Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г. № 32,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организация питания обучающихся и контроль за его качеством возлагается на работников МБДОУ «Центр развития ребенка детский сад № 57» г. Находка согласно должностной инструкции.

1.1. Ответственным лицом за организацию питания в ДОУ является заведующий МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад № 57» г. Находка О.С. Удовенко

Обязанности ответственного лица:

- согласование (утверждение) меню;
- материально-техническое состояние помещений пищеблока, наличия необходимого оборудования, его исправности;
- организация и проведение своевременного контроля качества и безопасности организации питания;
- организация родительского контроля качества организации питания;
- работа по соблюдения требований СанПиН в ДОО при организации питания.

2. Утвердить состав бракеражной комиссии:

Председатель: заведующий О.С. Удовенко

Члены комиссии:

главный бухгалтер Писаренко Н.А.

делопроизводитель Бутакова Ю.А.

завхоз Зиновьева Л.Л.

зам. заведующего по ВР Дмитрук И.В.

3. Бракеражной комиссии свою деятельность осуществлять в соответствие с Положением о комиссии и иными утвержденными нормативными документами по организации питания.

3.1 Запись о проведенном контроле производить в Журнале бракеража готовой пищевой продукции, который храниться на пищеблоке.
3.2 Ответственность за ведение «Журнала» возлагаю на завхоза Зиновьеву Л.Л.
4. Утвердить состав комиссии производственного контроля:
Председатель: заведующий Удовенко О.С.
Члены комиссии: главный бухгалтер Писаренко Н.А.. представитель родительской общественности (по согласованию).
5.Утвердить следующий режим питания:
8-30-9-00 завтрак
10-00-10-30 второй завтрак
12-00-13-00 обед
16-15 -17-00 уплотненный полдник с включением блюд ужина.
6. Ведение повседневной работы по организации питания и контролем качества питания в ДОО возлагается на заведующего МДОУ Удовенко О.С. и завхоза Зиновьеву Л.Л.
Удовенко О.С. Осуществляет:
- ежедневный контроль за соблюдением санитарных правил и нормативом по организации питания со стороны организации заключивший контракт на организацию питания в ДОУ при приеме, хранении сырой продукции и полуфабрикатов, производстве готовой продукции;
- качеством и проведением бракеража готовых блюд, результаты которого ежедневно заносятся в журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- режимом отбора и условиями хранения суточных проб (ежедневно);
- работой пищеблока, его санитарным состоянием, режимом обработки посуды,
- технологического оборудования, инвентаря (ежедневно);
- контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудниками пищеблока с отметкой в журнале «Гигиенический журнал (сотрудники) (ежедневно);
- информированием родителей (законных представителей) о ежедневном меню с указанием выхода готовых блюд (ежедневно)
Зиновьева Л.Л., осуществляет:
- контроль объема и вид пищевых отходов после приема пищи;
- контроль организации питания на группах;
- контроль питьевого режима на группах;
- условия соблюдения правил личной гигиены работниками ДОО.
7. При обнаружении некачественных продуктов или их недостача оформляются актом, который подписывается представителем ДОУ в лице заведующего ДОУ или главного бухгалтера и поставщика в лице кладовщика Черниковой П.В.
8. Ответственность за организацию питания и питьевого режима воспитанников каждой группы несут воспитатели и помощники воспитателя.
9. Смену воды в емкости для ее раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа.
10. Отпуск приемов пищи осуществляется по заявкам ответственных работников, утвержденных приказом по учреждению. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками сотрудникам бухгалтерии и пищеблока до 8 часов 30 мин и уточняется не позднее 9 часов 30 мин.
11. Контроль за выдачей готовых блюд воспитанникам на группе в объеме согласно дневного утвержденного меню возлагается на педагогов групп.
Ответственность за контроль за исполнением данного пункта приказа возлагаю на себя и зам. заведующего по ВР Дмитрук И.В.

12. Контроль за организацией и качеством питания осуществляется в виде плановых или оперативных проверок согласно программе контроля.
13. Утвердить График административного контроля за организацией и качеством питания на 2024 год.
14. Контроль за:
□ за качеством организации питания в группах;
□ за правильной сервировкой столов;
□ за формированием у воспитанников навыков культуры еды, этикета приема пищи, формирование представлений о правильном питании возлагается на старшего воспитателя Брябину Е.А.
15. Воспитанники в ДОУ имеют право на получение мер социальной поддержки в виде бесплатного питания в случае, если они являются:
- дети-инвалиды,
- дети-сироты
- дети, оставшиеся без попечения родителей
16. Все работники ДОУ, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающихся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.
16.1. Работники ДОУ, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

17. Контроль за соблюдением данного приказа оставляю за собой

Заведующий МБДОУ
«ЦРР - детский сад №

О.С. Удовенко.