

УТВЕРЖДАЮ:



Заведующий МБДОУ

«ЦРР-детский сад № 57» г.Находка

О.С.Удовенко.

**План мероприятий
по предупреждению и противодействию коррупции
в МБДОУ «ЦРР-детский сад № 57» г. Находка
на 2022-2024 годы**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ «ЦРР – детский сад № 57» г. Находка	Заведующий	1-й квартал 2022г.
2	Разработать и принять кодекс этики и служебного поведения работников МБДОУ «ЦРР – детский сад № 57» г. Находка;	Заведующий	
3	Ознакомление сотрудников с кодекс этики и служебного поведения работников организации и положением о конфликте интересов.	Заведующий	
4	Разработка и утверждение Правил передачи подарков, полученных работниками ОУ в связи с протоколами и другими официальными мероприятиями.	Заведующий	
5	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Заведующий	
6	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	делопроизводитель Бутакова Ю.А.	при поступлении и на работу
7	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения, в том числе на общих собраниях работников по укреплению дисциплины, исключения случаев нарушения антикоррупционного законодательства	Заведующий	Ежеквартально
8	Проведение разъяснительных мероприятий: - по соблюдению работниками ДОУ ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях	Заведующий	Ежегодно

	<p>противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков;</p> <p>- по недопущению работниками ДООУ, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>		
9	<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации.</p>	Заведующий	Постоянно
10	<p>Использование прямых телефонных линий с заведующим МБДООУ № 57. Организация личного приема граждан.</p>	Заведующий	Постоянно
11	<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p>	Заведующий	Постоянно
12	<p>Обеспечение контроля за деятельностью ДООУ по реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ) (при поступлении в администрацию обращений граждан, общественных объединений или объединений юридических лиц)</p>	Заведующий	В течение 2022-2024гг.
13	<p>Размещение информации о деятельности учреждения по противодействию коррупции на официальных сайтах учреждений</p>	Заведующий, - ответственный за размещение информации на сайте	Ежеквартально
14	<p>Осуществление анализа деятельности ДООУ по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»</p>	Заведующий	Один раз в полугодие
15	<p>Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов ДООУ, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования</p>	Заведующий	Ежегодно
16	<p>Организовать индивидуальные консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов</p>	Заведующий	при поступлении на работу

17	Участие в заседаниях комиссий по противодействию коррупции в ДОУ	Заведующий Зам. зав. ВР	Один раз в полугодие
18	Обеспечение размещения на официальном сайте ОУ информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в ОУ	Заведующий	Ежеквартально
19	Проведение внутреннего контроля финансово - хозяйственной деятельности, а также контрольных мероприятий за соблюдением работниками ОУ ограничений и запретов, связанных с осуществлением должностных обязанностей	Заведующий	Ежегодно
20	Осуществление контроля за полнотой и эффективностью расходования денежных средств в дошкольном учреждении.	Заведующий, главный бухгалтер, ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении	Постоянно
21	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Заведующий	Постоянно
22	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Заведующий	Постоянно
23	Размещение на сайте МБДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий, ответственный за ведение сайта	Ежеквартально
24	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Заведующий педагог-психолог, воспитатели	Ежегодно