Приложение№ 1

к Положению об организации внестационарного
библиотечного обслуживания населения
Находкинского городского округа

Договор
об оказании услуг внестационарного обслуживания

г. Находка «18» февраля 2020 г.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная библиотечная система» Находкинского городского округа, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Никифоренко Ираиды Сикритовны, действующего на основании Устава, и МБДОУ «ДОУ-детский сад № 5», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Удовенко О.С., действующего на основании устава стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется организовать внестационарное библиотечное обслуживание Заказчика, предусматривающее:

- выдачу документов в виде оригиналов во временное пользование;
- предоставление справочно-библиографических услуг;
- проведение обзоров, выставок-просмотров (по желанию Заказчика).

2. **Права и обязанности сторон**

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Выполнять заказы на внестационарное обслуживание с надлежащим качеством в сроки и время, установленные Заказчиком.

2.1.3. Обеспечивать высокую культуру обслуживания читателей, оказывать помощь в выборе необходимых документов путем предоставления устных консультаций, а также других форм библиотечной деятельности

2.1.4. Запрашивать необходимые читателю документы по межбиблиотечному абонементу (МБА) и электронной доставке документов (ЭДД) в случае их отсутствия в фондах МБУК «ЦБС» НГО.

2.1.5. Предоставлять читателю возможность пользования всеми видами дополнительных (платных) услуг

2.1.6. Предоставлять информацию Заказчику в устной или письменной форме о выполнении заказов.

2.2. Заказчик обязуется :

2.2.1. Обеспечивать возможность работникам учреждения - читателям внестационарного обслуживания - пользоваться услугами внестационарной библиотеки в определенное Заказчиком время, не реже 1 раза в месяц.

2.2.2. Индивидуальную ответственность за сохранность документов, взятых во временное пользование, несет читатель - работник учреждения.

2.2.3. Для записи в библиотеку работник учреждения предъявляет паспорт или документ, его заменяющий.

При перемене места жительства, изменении фамилии и других изменениях пользователь должен сообщить об этом в библиотеку.

2.2.4. При записи в библиотеку читатель должен познакомиться и подтвердить обязательство выполнения Правил пользования библиотекой своей подписью на читательском формуляре.

2.2.5. Читатель обязан бережно относиться к документам, полученным из фонда библиотеки, проявлять заботу об их сохранности: не делать в них пометки, подчеркивания, не вырывать и не загибать страницы, не выносить из помещения учреждения, если они не записаны в читательском формуляре. Читатель несет ответственность за дефекты, обнаруженные при возврате документов Исполнителю.

2.2.6. Читатель обязуется возвращать полученные издания не позднее установленных сроков. Сроки пользования записываются в читательский формуляр и определяются со дня выдачи изданий читателю: Читатель имеет право продлить срок пользования документами, взятыми на дом, если на них нет спроса со стороны других пользователей (не более двух раз подряд). Для оформления продления читатель предъявляет издания библиотекарю или согласовывает сроки продления по телефону.

3. Ответственность сторон

3.1. Читатели, причинившие ущерб фонду библиотеки, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством и Правилами пользования муниципальными библиотеками МБУК «ЦБС» НГО.

3.2. Читатель, утративший документы из фонда библиотеки, либо причинивший им невосполнимый урон, обязан заменить их соответственно такими же документами (в том числе и копиями утраченных документов), а при невозможности замены - возместить их стоимость, определяемую в установленном порядке (ФЗ «О библиотечном деле», ст.9, ст.13 п.4) или заменить равноценным изданием по согласованию с библиотекарем.

4. Срок действия договора

4.1. Договор принимается к исполнению с момента подписания сторонами и действует в течение календарного года.

4.2. Договор автоматически пролонгирован на следующий год, если ни одна из сторон не заявит об обратном за 1 месяц до окончания срока действия настоящего Договора.

4.3. Договор может быть расторгнут при невыполнении одной из сторон условий настоящего договора.

5. Особые условия

5.1. Исполнитель оставляет за собой право отказаться от исполнения того или иного заказа по техническим, организационным, морально-этическим и другим уважительным причинам, а для документов, полученных из других библиотек - устанавливать место пользования и сокращать срок пользования документом

5.2. Исполнителю принадлежит исключительное право определять возможность выдачи документа. По внестационарному обслуживанию не выдаются единственные экземпляры, документы из фонда читального зала, документы, полученные для читателя из других библиотек.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются Дополнительным соглашением.

5.5. Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

«Исполнитель»

«Заказчик»